

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:184817-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Warszawa: Usługi badań społecznych  
2013/S 108-184817**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Instytut Badań Edukacyjnych  
ul. Górczewska 8  
Osoba do kontaktów: Zbigniew Obłóza  
01-180 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 222417173  
E-mail: [zamowienia@ibe.edu.pl](mailto:zamowienia@ibe.edu.pl)  
Faks: +48 222417111

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://bip.ibe.edu.pl/index.php/zamowienia-publiczne>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Edukacja

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Realizacja badania ścieżek edukacyjnych niepełnosprawnych dzieci, uczniów i absolwentów.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 10: Usługi badania rynku i opinii publicznej

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Polska.

Kod NUTS PL

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest zrealizowanie dwóch rund badania panelowego z rodzicami/opiekunami prawnymi (dalej: rodzice) uczniów z niepełnosprawnością (dalej: ON) we wskazanych przez Zamawiającego szkołach podstawowych i gimnazjalnych oraz z dyrektorami lub zastępcami dyrektorów (dalej: dyrektorzy) tych szkół.

Przedmiot badawczy badania dotyczy:

- zróżnicowania ścieżek edukacyjnych i zawodowych dzieci i młodzieży, uczniów i absolwentów z niepełnosprawnością,
- uwarunkowań decyzji edukacyjnych na progu przejścia ze szkoły podstawowej do gimnazjum oraz z gimnazjum do szkoły ponadgimnazjalnej lub na rynek pracy,
- społeczno-ekonomicznego kontekstu funkcjonowania gospodarstw domowych z dziećmi i młodzieżą z niepełnosprawnością.

Badanie ma być przeprowadzone z:

z dyrektorami:

Wywiady kwestionariuszowe CAPI z dyrektorami szkół podstawowych (SP) i gimnazjalnych (G) do których uczęszczają uczniowie z niepełnosprawnością, w podziale na trzy typy placówki: ogólnodostępne, integracyjne, specjalne.

z rodzicami:

Wywiady kwestionariuszowe CAPI z rodzicami osób, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z tytułu niepełnosprawności w 6 klasach szkoły podstawowej (dalej: 6 klasa) oraz w 3 klasach szkoły gimnazjalnej (dalej: 3 klasa). Wywiad przeprowadzany jest z jednym z rodziców.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 7 do SIWZ.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79315000

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedmiotem zamówienia jest zrealizowanie dwóch rund badania panelowego z rodzicami/opiekunami prawnymi (dalej: rodzice) uczniów z niepełnosprawnością (dalej: ON) we wskazanych przez Zamawiającego szkołach podstawowych i gimnazjalnych oraz z dyrektorami lub zastępcami dyrektorów (dalej: dyrektorzy) tych szkół.

Szacunkowa wartość bez VAT: 3 038 373,98 PLN

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Proszę podać opis takich opcji: OPCJA

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji opisanego w SIWZ - Wykonawca dołoży starań, by rodzice badanych uczniów wyrazili pisemną zgodę na dostęp IBE do gromadzonych w Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej danych o wyniku dziecka w sprawdzianie szóstoklasistów oraz o jego przyszłych wynikach na egzaminie gimnazjalnym, co wymaga również podania przez rodziców numeru PESEL dziecka. Za każdą taką zgodę z podaniem numeru PESEL dla poprawnie zbadanego rodzica Wykonawca otrzyma dodatkowe wynagrodzenie jednostkowe zaproponowane w Formularzu Ofertowym.

Wykonawca zobowiązany będzie do wyceny jednostkowych działań opisanych powyżej i uzyskanie przywołanego tam rezultatu. Zamawiający przed podpisaniem umowy zdecyduje o korzystaniu lub nie z opisanej opcji.

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.8.2013. Zakończenie 31.3.2015

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SIWZ.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy nr 18 1500 1012 1210 1000 1077 0000 z dopiskiem „badania ścieżek edukacyjnych niepełnosprawnych”

4. Skuteczne wnieście wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (pokój nr B12) przed upływem terminu składania ofert a kopie dołączyć do oferty lub też złożyć oryginał dokumentu w kopercie zawierającej ofertę wykonawcy.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Z tytułu realizacji Umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie w kwocie nie większej niż \_\_\_ złotych brutto (słownie: \_\_\_), dalej również „wartość umowy” zgodnie z ofertą WYKONAWCY, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy oraz liczbą prawidłowo zrealizowanych wywiadów – zgodnie z załącznikiem nr 3 do OPZ; z zastrzeżeniem ust.3. W przypadku skorzystania z prawa opcji opisanej w pkt. C.16 OPZ, wyżej wymieniona kwota obejmuje również wartość opcji.

2. Płatność należnego WYKONAWCY wynagrodzenia nastąpi w transzach wedle poniższych zasad:

- 1) I transza w wysokości 40% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 po przedstawieniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu technicznego z przeprowadzenia pierwszej rundy..
  - 2) II transza w wysokości 40% wynagrodzenia brutto określonego w ust.1 po przedstawieniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO raportu technicznego z przeprowadzenia drugiej rundy.
  - 3) III transza w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w ust.1 po zorganizowaniu konferencji podsumowującej badanie.
3. W przypadku skorzystania z prawa opcji opisanej w pkt. C.16 OPZ, za każdy numer PESEL ucznia pozyskany od rodziców badanych uczniów, którzy wyrazili pisemną zgodę na dostęp IBE do gromadzonych w Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej danych o wyniku dziecka w sprawdzianie szóstoklasistów oraz o jego przyszłych wynikach na egzaminie gimnazjalnym WYKONAWCA otrzyma kwotę jednostkową ustaloną w formularzu ofertowym. Płatność wynagrodzenia z tego tytułu nastąpi wraz z płatnością II transzy wynagrodzenia.
4. W wynagrodzeniu mieszczą się wszelkie koszty, opłaty i wydatki, które WYKONAWCA zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją Zamówienia, a w szczególności wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich do utworów w zakresie opisanym w Umowie oraz za nośnik lub nośniki, na których je utrwalono (por. § 7 Umowy).
5. Wysokość poszczególnych transz wynagrodzenia pomniejsza się o naliczone WYKONAWCY kary umowne (por. § 11 Umowy) lub o kwotę wynikającą z obniżenia wynagrodzenia (por. § 10 Umowy).
6. Płatność danej transzy wynagrodzenia nastąpi z dołu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie do 21 dni od dnia jej otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO, przelewem na rachunek bankowy w niej wskazany.
7. Każdorazowo podstawą do wystawienia faktury VAT przez WYKONAWCĘ jest:
- 1) w przypadku gdy wad nie było lub gdy zostały usunięte- protokół odbioru, albo;
  - 2) w przypadku gdy wady nie zostały usunięte lub wad nie dało się usunąć - protokół odbioru i stosowne oświadczenie ZAMAWIAJĄCEGO o wysokości obniżenia wynagrodzenia w przypadku zaistnienia podstaw do jej obniżenia.
8. W przypadku braku środków z Projektu (§ 6 ust. 1 Umowy) na rachunku bankowym ZAMAWIAJĄCEGO termin płatności, o którym mowa w ust. 6, ulega wydłużeniu maksymalnie do 6 miesięcy, bez prawa naliczania odsetek przez WYKONAWCĘ.
9. Dniem zapłaty jest dzień wydania polecenia obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
- § 4 [Zaliczka]
1. STRONY niniejszym uzgadniają, że w terminie do 7 dni od podpisania Umowy ZAMAWIAJĄCY wypłaci WYKONAWCY zaliczkę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, jednak nie więcej niż 200.000 złotych brutto (słownie: dwieście tysięcy), na następujący rachunek bankowy:  
\_\_\_\_\_.
  2. WYKONAWCA wystawia ZAMAWIAJĄCEMU fakturę zaliczkową i składa ją w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO nie później niż w terminie 7 dni od dnia wypłaty zaliczki. Postanowienia § 3 ust. 9 Umowy stosuje się odpowiednio.
  3. W celu otrzymania zaliczki ponad kwotę 200.000 złotych brutto (słownie: dwieście tysięcy) WYKONAWCA składa ZAMAWIAJĄCEMU pisemny, pod rygorem nieważności, wniosek oraz zabezpieczenie w gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.
  4. Gwarancja musi dotyczyć kwoty zaliczki ponad kwotę 200.000 złotych brutto (słownie: dwieście tysięcy) i uprawniać ZAMAWIAJĄCEGO do wypłaty wnioskowanej kwoty zaliczki bezwarunkowo i na pierwsze żądanie ZAMAWIAJĄCEGO. Gwarancja musi obejmować okres od dnia wypłaty zaliczki (włącznie z tym dniem) do dnia 31 marca 2015 r.

5. Na podstawie wniosku i po złożeniu gwarancji ZAMAWIAJĄCY dokonuje wypłaty zaliczki, zaś WYKONAWCA wystawia ZAMAWIAJĄCEMU fakturę zaliczkową i dostarcza ją niezwłocznie do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

6. Rozliczenie zaliczki następuje wraz z zapłatą III transzy wynagrodzenia.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie należy dołączyć do oferty.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 4. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w ust. 2, wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

1) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;

2) Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

4) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Stosownie do dyspozycji zawartej w § 1 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013 r., poz. 231) Zamawiający wymaga uwzględnienia w wykazie co najmniej usług/dostaw określonych w § 6 ust. 1 pkt. 2) niniejszego SIWZ, załączając jednocześnie dowody potwierdzające czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.

a) Dowodami, o których mowa powyżej, z zastrzeżeniem zapisów §9 ust. 2 Rozporządzenia są:

i. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

ii. w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt i) powyżej;

b) W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 4 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit. a) powyżej.

5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10-11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

9) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.

10) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę określona w ust. 1 pkt. 4) powyżej, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.

11) Podpisaną Listę podmiotów należących do tej samej, co Wykonawca, grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo podpisaną informację, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór informacji albo listy podmiotów stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

5. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 i 10 - 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 i 10 - 11 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w ust. 4 pkt 3), 5), 6), i 8) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) o którym mowa w ust. 4 pkt 7), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10 – 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1) lit. a) i c) oraz pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub notariuszem.

10. W zakresie terminu, w którym powinny być wystawione dokumenty o których mowa w ust. 9 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 7 i 8.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy z wyjątkiem oświadczenia o którym mowa w ust. 4 pkt 1) oraz ust. 4 pkt. 11, które powinny być przedstawione w oryginale.

13. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4) ustawy, określonego w ust. 1 pkt 4), polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w ust. 4 pkt 10, dotyczącej tych podmiotów.

14. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie należy dołączyć do oferty.

15. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty wskazane w pkt. 4.10) wylistowane w pkt. III.2.1 powyżej

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: - posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (a w przypadku, jeżeli wartość została wyrażona w walucie obcej – równowartość 1 000 000,00 zł wg średniego kursu NBP (z dnia wystawienia informacji)).

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty wskazane w pkt. 4.4) i 4.9) wylistowane w pkt.

III.2.1 powyżej

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

#### **WARUNEK WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia tzn. wykażą należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług polegających na przeprowadzeniu badań edukacyjnych, realizowanych w lub za pośrednictwem szkół i/lub społecznych badań ankietowych, obejmujących wywiady osobiste z respondentami, przy czym:

-co najmniej jedno z tych badań miało wartość nie mniejszą niż 500 000 zł brutto (a w przypadku, jeżeli wartość usługi została w umowie wyrażona w walucie obcej – równowartość 500 000 zł brutto wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy o wykonanie zamówienia);

- co najmniej jednej usługi polegającej na przeprowadzeniu badania techniką CAPI obejmującej co najmniej 1000 respondentów.

#### **WARUNEK DYSPONOWANIA OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy potwierdzą, iż będą dysponować:

- osobą, która pełnić będzie funkcję kierownika badania posiadającą doświadczenie w nadzorowaniu

co najmniej 2 badań edukacyjnych (dotyczy okresu – do zakończenia obowiązkowej edukacji) na

reprezentatywnych próbach na poziomie ogólnokrajowym, z których przynajmniej jedno obejmowało co najmniej 1 tys. respondentów.

- doświadczonym zespołem w realizacji badań terenowych na poziomie NUTS 1 obejmującym ogólnopolską sieć ankieterską składającą się z doświadczonych ankierów w każdym regionie i kierowaną przez specjalistę w realizacji badań z co najmniej dwuletnim doświadczeniem pracy na tym stanowisku.

### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

#### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Rodzaj procedury**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

#### IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

#### IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

### IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

#### IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 65



2. Projekt procedur zapewniających przestrzeganie standardów etyki prowadzenia badań. Waga 15
3. Plan realizacji zamówienia. Waga 8
4. Procedura rekrutacji. Waga 12

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

IBE/40/D/2013

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

15.7.2013 - 12:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 15.7.2013 - 12:30

Miejscowość:

Warszawa, ul. Górczewska 8, 01-180 Warszawa

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak

Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Otwarcie ofert jest jawne

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu: Badanie jakości i efektywności edukacji oraz instytucjonalizacja zaplecza badawczego – współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III-Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.1- Modernizacja systemu nadzoru i zarządzania w oświacie, 3.1.1- Tworzenie warunków do monitorowania ewaluacji i badań systemu oświaty.

VI.3) **Informacje dodatkowe**

Wskazana w pkt II.3 data rozpoczęcia zamówienia ma charakter jedynie informacyjny i zawarcie umowy po upływie tej daty albo przed tym terminem nie wpływa na warunki realizacji zamówienia, a w szczególności na ostateczny termin jego wykonania.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587701  
Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Odwołanie wnosi się:

- w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust. 2,
- albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587701  
Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

3.6.2013